

Số: /QĐ-TTPVHCC

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố thủ tục hành chính lĩnh vực Nông nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn thành phố Hà Nội (Thực hiện theo Nghị quyết số 38/2025/NQ-HĐND ngày 29/9/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội)

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị quyết số 38/2025/NQ-HĐND ngày 29/9/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội ban hành quy định điều kiện, trình tự, thủ tục cấp phép xây dựng, loại công trình và tỷ lệ diện tích đất nông nghiệp được sử dụng để xây dựng công trình trên đất nông nghiệp phục vụ trực tiếp cho sản xuất nông nghiệp, chế biến, bảo quản, trưng bày, giới thiệu sản phẩm, cảnh quan du lịch tại các vùng sản xuất nông nghiệp tập trung trên địa bàn thành phố Hà Nội (Thực hiện điểm b khoản 3 Điều 32 Luật Thủ đô);

Căn cứ Quyết định số 55/2026/QĐ ngày 08/5/2026 Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc quy định phân cấp phê duyệt phương án phát triển vùng sản xuất nông nghiệp tập trung và cấp phép xây dựng công trình trên đất nông nghiệp tại các vùng sản xuất nông nghiệp tập trung trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 105/QĐ-UBND ngày 09/01/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố Hà Nội tại Công văn số 6509/SNNMT-VP ngày 15/5/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 03 thủ tục hành chính lĩnh vực Nông nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội, các Sở, cơ quan tương đương Sở; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
 - Cục KSTTHC-Bộ Tư pháp;
 - Bộ Nông nghiệp và Môi trường;
 - Thường trực: TU, HĐND Thành phố;
 - Chủ tịch, các PCT UBND Thành phố;
 - Công Thông tin điện tử Thành phố;
 - Trung tâm PVHCC: GD, PGD,
các phòng, đơn vị, chi nhánh/điểm hỗ trợ DVC số;
 - Lưu: VT, KSTTHC.
- } (để b/cáo)

GIÁM ĐỐC

Phan Văn Phúc

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC NÔNG NGHIỆP THUỘC THẨM
QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ TRÊN ĐỊA
BÀN THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ- TTPVHCC ngày / /2026
của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội)*

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính
01	Cấp phép xây dựng công trình trên đất nông nghiệp tại các vùng sản xuất nông nghiệp tập trung
02	Gia hạn giấy phép xây dựng công trình trên đất nông nghiệp tại các vùng sản xuất nông nghiệp tập trung
03	Cấp lại giấy phép xây dựng công trình trên đất nông nghiệp tại các vùng sản xuất nông nghiệp tập trung

PHẦN II. NỘI DUNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Cấp Giấy phép xây dựng công trình trên đất nông nghiệp tại các vùng sản xuất nông nghiệp tập trung.

1.1. Trình tự thực hiện

Bước 1. Nộp hồ sơ

Tổ chức, cá nhân nộp 02 (hai) bộ hồ sơ đề nghị cấp giấy phép xây dựng bằng một trong các hình thức sau: Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc thông qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Bước 2: Tiếp nhận, tổ chức thẩm định hồ sơ

Sau khi nhận được hồ sơ hợp lệ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, trong thời hạn 07 ngày làm việc, Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa:

a. Trường hợp hồ sơ còn thiếu, không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế, thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; trong văn bản thông báo phải nêu rõ nội dung cần bổ sung và thời hạn hoàn thiện hồ sơ.

Trường hợp hồ sơ bổ sung chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo thì trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ bổ sung của tổ chức, cá nhân, cơ quan có thẩm quyền cấp phép có trách nhiệm thông báo bằng văn bản hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân tiếp tục hoàn thiện hồ sơ; trong văn bản thông báo phải nêu rõ nội dung cần bổ sung và thời hạn hoàn thiện hồ sơ.

Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền cấp phép có trách nhiệm thông báo đến tổ chức, cá nhân về lý do không cấp giấy phép.

Trường hợp cần thiết, Ủy ban nhân dân cấp xã lấy ý kiến các cơ quan quản lý nhà nước về những lĩnh vực có liên quan đến công trình xây dựng. Các cơ quan được hỏi ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản trong thời hạn 12 ngày, quá thời hạn không có ý kiến thì được coi là đồng ý và phải chịu trách nhiệm về nội dung thuộc lĩnh vực quản lý. (Thời gian lấy ý kiến không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính).

b. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, quyết định cấp giấy phép xây dựng đảm bảo theo thời gian quy định tại mục 1.4 phần II. Nội dung thủ tục hành chính.

Ủy ban nhân dân cấp xã chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội.

Bước 3. Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến theo quy định).

1.2. Cách thức thực hiện:

1.2.1. Cách thức nộp hồ sơ: Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc thông qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

1.2.2. Cách thức nhận kết quả giải quyết hồ sơ: Nhận trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc thông qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

1.3. Thành phần, số lượng hồ sơ:

1.3.1. Thành phần hồ sơ:

- Đơn đề nghị cấp giấy phép xây dựng công trình trên đất nông nghiệp tại các vùng sản xuất nông nghiệp tập trung đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt (theo Mẫu số 02 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị quyết);

- Bản sao một trong các giấy tờ chứng minh quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về đất đai;

- Hồ sơ thiết kế xây dựng: 02 bộ bản vẽ thiết kế xây dựng kèm theo gồm: bản vẽ mặt bằng công trình trên lô đất kèm theo sơ đồ vị trí công trình; bản vẽ mặt bằng, các mặt đứng và mặt cắt chính của công trình; bản vẽ mặt bằng móng và mặt cắt móng kèm theo sơ đồ đấu nối hệ thống hạ tầng kỹ thuật bên ngoài công trình gồm cấp nước, thoát nước, cấp điện; bản cam kết bảo đảm an toàn đối với công trình liền kề (đối với công trình xây dựng có công trình liền kề); kết quả thực hiện thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật về phòng cháy, chữa cháy, bảo vệ môi trường (nếu có).

1.3.2. Số lượng: 02 bộ.

1.4. Thời hạn giải quyết:

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ và đủ điều kiện: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Trường hợp đến thời hạn cấp giấy phép nhưng cần phải xem xét thêm thì cơ quan có thẩm quyền cấp phép phải thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân biết lý do, đồng thời báo cáo cấp có thẩm quyền quản lý trực tiếp xem xét và chỉ đạo thực hiện, nhưng không được quá 10 ngày kể từ ngày hết hạn theo quy định.

1.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:

Tổ chức, cá nhân có nhu cầu xây dựng công trình trên đất nông nghiệp tại các vùng sản xuất nông nghiệp tập trung trên địa bàn thành phố Hà Nội.

1.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân cấp xã;

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Ủy ban nhân dân cấp xã.

1.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Giấy phép xây dựng công trình trên đất nông nghiệp tại các vùng sản xuất nông nghiệp tập trung (Mẫu số 03 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị quyết số 38/2025/NQ-HĐND).

1.8. Phí, lệ phí: Không

1.9. Tên mẫu đơn, tờ khai: Đơn đề nghị cấp giấy phép xây dựng công trình trên đất nông nghiệp tại các vùng sản xuất nông nghiệp tập trung (Mẫu số 02 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị quyết số 38/2025/NQ-HĐND).

1.10. Điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

- Thuộc diện tích đất nông nghiệp nằm trong vùng sản xuất nông nghiệp tập trung đã được Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt;
- Phù hợp với Phương án phát triển vùng sản xuất nông nghiệp tập trung được phê duyệt;

1.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Thủ đô số 39/2024/QH15;
- Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;
- Nghị quyết số 38/2025/NQ-HĐND ngày 29/9/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội ban hành quy định điều kiện, trình tự, thủ tục cấp phép xây dựng, loại công trình và tỷ lệ diện tích đất nông nghiệp được sử dụng để xây dựng công trình trên đất nông nghiệp phục vụ trực tiếp cho sản xuất nông nghiệp, chế biến, bảo quản, trưng bày, giới thiệu sản phẩm, cảnh quan du lịch tại các vùng sản xuất nông nghiệp tập trung trên địa bàn thành phố Hà Nội (Thực hiện điểm b khoản 3 Điều 32 Luật Thủ đô);
- Quyết định số 55/2026/QĐ-UBND ngày 08/5/2026 Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc quy định phân cấp phê duyệt Phương án phát triển vùng sản xuất nông nghiệp tập trung và cấp phép xây dựng công trình trên đất nông nghiệp tại các vùng sản xuất nông nghiệp tập trung trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Mẫu số 02. Đơn đề nghị cấp giấy phép xây dựng công trình trên đất nông nghiệp tại các vùng sản xuất nông nghiệp tập trung

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP XÂY DỰNG CÔNG TRÌNH TRÊN ĐẤT NÔNG NGHIỆP TẠI CÁC VÙNG SẢN XUẤT NÔNG NGHIỆP TẬP TRUNG

Kính gửi: Cơ quan có thẩm quyền cấp phép.....

1. Tên tổ chức, cá nhân:....; Số định danh cá nhân/Mã số doanh nghiệp:..
 - Người đại diện (nếu là tổ chức):; Chức vụ: ; Số định danh cá nhân:
 - Số điện thoại:
2. Thông tin công trình:
 - Địa điểm xây dựng: Tại xứ đồng:, địa chỉ
 - Diện tích thửa đấtm².
3. Tổ chức/cá nhân lập, thẩm tra thiết kế xây dựng:
 - 3.1. Tổ chức/cá nhân lập thiết kế xây dựng:
 - Tên tổ chức/cá nhân:Mã số chứng chỉ năng lực/hành nghề:
 - Tên và mã số chứng chỉ hành nghề của các chủ nhiệm, chủ trì thiết kế:
 - 3.2. Tổ chức/cá nhân thẩm tra thiết kế xây dựng:
 - Tên tổ chức/cá nhân: Mã số chứng chỉ năng lực/hành nghề:.....
 - Tên và mã số chứng chỉ hành nghề của các chủ trì thẩm tra thiết kế:
4. Nội dung đề nghị cấp phép:
 - Cấp công trình:
 - Cốt xây dựng:m.
 - Khoảng lùi (nếu có):m.
 - Diện tích xây dựng:m².
 - Chiều cao công trình:..... m
5. Đối với trường hợp cải tạo, sửa chữa:
 - Loại công trình: Cấp công trình:
 - Các nội dung theo quy định tại mục 4 tương ứng với loại công trình.
5. Dự kiến thời gian hoàn thành công trình: tháng.

6. Cam kết:

- Tự tháo dỡ hoặc phá dỡ, di dời công trình, hoàn trả lại nguyên trạng đất đai khi vi phạm các quy định tại Nghị quyết hoặc khi có yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền
- Tôi xin cam đoan làm theo đúng giấy phép được cấp, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Gửi kèm theo Đơn này các tài liệu:

- 1 -
- 2-

....., ngàytháng..... năm.....

**NGƯỜI LÀM ĐƠN/ĐẠI DIỆN TỔ
CHỨC**

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có))

2. Gia hạn giấy phép xây dựng công trình trên đất nông nghiệp tại các vùng sản xuất nông nghiệp tập trung

2.1. Trình tự thực hiện

Bước 1. Nộp hồ sơ

Tổ chức, cá nhân lập hồ sơ đề nghị gia hạn giấy phép xây dựng bằng một trong các hình thức sau: Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc thông qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Bước 2. Tiếp nhận và tổ chức thẩm định hồ sơ

Sau khi nhận được hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, trong thời hạn 05 ngày làm việc, Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét tính hợp lệ của hồ sơ.

Trường hợp hồ sơ còn thiếu, không đúng theo quy định, thông báo một lần bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; trong văn bản thông báo phải nêu rõ nội dung cần bổ sung và thời hạn hoàn thiện hồ sơ.

Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định gia hạn giấy phép xây dựng công trình trên đất nông nghiệp tại các vùng sản xuất nông nghiệp tập trung, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội.

Bước 3. Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến).

2.2. Cách thức thực hiện:

2.2.1. Cách thức nộp hồ sơ: Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc thông qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

2.2.2. Cách thức nhận kết quả giải quyết hồ sơ: Nhận trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc thông qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

2.3. Thành phần, số lượng hồ sơ:

2.3.1. Thành phần hồ sơ

- Đơn đề nghị gia hạn giấy phép xây dựng theo Mẫu số 04 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị quyết số 38/2025/NQ-HĐND;

- Bản chính giấy phép xây dựng đã được cấp;

2.3.2. Số lượng: 01 bộ.

2.4. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công.

2.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức, cá nhân có nhu cầu gia hạn giấy phép xây dựng công trình trên đất nông nghiệp tại các vùng sản xuất nông nghiệp tập trung và đáp ứng đủ những điều kiện theo quy định.

2.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân cấp xã;

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Ủy ban nhân dân cấp xã.

2.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Giấy phép xây dựng gia hạn công trình trên đất nông nghiệp tại các vùng sản xuất nông nghiệp tập trung (Mẫu số 03 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị quyết số 38/2025/NQ-HĐND).

2.8. Phí, lệ phí: Không

2.9. Tên mẫu đơn, tờ khai: Đơn đề nghị gia hạn giấy phép xây dựng (Mẫu số 04 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị quyết số 38/2025/NQ-HĐND).

2.10. Điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

- Trước thời điểm giấy phép xây dựng hết hiệu lực khởi công xây dựng, nếu công trình chưa được khởi công thì tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn giấy phép xây dựng;

- Mỗi giấy phép xây dựng được gia hạn tối đa 02 lần. Thời gian gia hạn mỗi lần là 12 tháng.

2.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Thủ đô số 39/2024/QH15;

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

- Luật xây dựng số 50/2014/QH13 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 62/2020/QH14;

- Nghị quyết số 38/2025/NQ-HĐND ngày 29/9/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội ban hành quy định điều kiện, trình tự, thủ tục cấp phép xây dựng, loại công trình và tỷ lệ diện tích đất nông nghiệp được sử dụng để xây dựng công trình trên đất nông nghiệp phục vụ trực tiếp cho sản xuất nông nghiệp, chế biến, bảo quản, trưng bày, giới thiệu sản phẩm, cảnh quan du lịch tại các vùng sản xuất nông nghiệp tập trung trên địa bàn thành phố Hà Nội (Thực hiện điểm b khoản 3 Điều 32 Luật Thủ đô);

- Quyết định số 55/2026/QĐ-UBND ngày 08/5/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc quy định phân cấp phê duyệt phương án phát triển vùng sản xuất nông nghiệp tập trung và cấp phép xây dựng công trình trên đất nông nghiệp tại các vùng sản xuất nông nghiệp tập trung trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Mẫu số 04. Đơn đề nghị gia hạn/cấp lại giấy phép xây dựng công trình trên đất nông nghiệp tại các vùng sản xuất nông nghiệp tập trung

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

ĐƠN ĐỀ NGHỊ GIA HẠN/CẤP LẠI GIẤY PHÉP XÂY DỰNG CÔNG TRÌNH TRÊN ĐẤT NÔNG NGHIỆP TẠI CÁC VÙNG SẢN XUẤT NÔNG NGHIỆP TẬP TRUNG

Kính gửi:

1. Tên tổ chức, cá nhân:....; Số định danh cá nhân/Mã số doanh nghiệp:..
- Người đại diện (nếu là tổ chức):.....; Chức vụ:.....; Số định danh cá nhân:.....
- Số điện thoại:
2. Địa điểm xây dựng: Tại xứ đồng:, địa chỉ
3. Diện tích thửa đất..... m².
4. Giấy phép xây dựng đã được cấp: (*số, ngày, cơ quan cấp*)
Nội dung Giấy phép:
-
4. Lý do đề nghị gia hạn/cấp lại
-
5. Dự kiến thời gian hoàn thành công trình theo thiết kế gia hạn/cấp lại:tháng.
6. Cam kết: Tôi xin cam đoan làm theo đúng giấy phép gia hạn/cấp lại được cấp, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Gửi kèm theo Đơn này các tài liệu:

- 1 -
- 2-

....., ngày..... tháng.....
năm.....

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có))

3. Cấp lại giấy phép xây dựng công trình trên đất nông nghiệp tại các vùng sản xuất nông nghiệp tập trung

3.1. Trình tự thực hiện

Bước 1. Nộp hồ sơ

Tổ chức, cá nhân lập hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép xây dựng bằng một trong các hình thức sau: Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc thông qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Bước 2. Tiếp nhận và tổ chức thẩm định hồ sơ

Sau khi nhận được hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, trong thời hạn 05 ngày làm việc, Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét tính hợp lệ của hồ sơ.

Trường hợp hồ sơ còn thiếu, không đúng theo quy định, thông báo một lần bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; trong văn bản thông báo phải nêu rõ nội dung cần bổ sung và thời hạn hoàn thiện hồ sơ.

Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định cấp lại giấy phép xây dựng công trình trên đất nông nghiệp tại các vùng sản xuất nông nghiệp tập trung, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội.

Bước 3. Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến).

3.2. Cách thức thực hiện:

3.2.1. Cách thức nộp hồ sơ: Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc thông qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

3.2.2. Cách thức nhận kết quả giải quyết hồ sơ: Nhận trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc thông qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

3.3. Thành phần, số lượng hồ sơ:

3.3.1. Thành phần hồ sơ

- Đơn đề nghị cấp lại giấy phép xây dựng theo Mẫu số 04 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị quyết số 38/2025/NQ-HĐND;

- Bản chính giấy phép xây dựng đã được cấp đối với trường hợp giấy phép xây dựng bị rách, nát.

3.3.2. Số lượng: 01 bộ.

3.4. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công.

3.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức, cá nhân có nhu cầu cấp lại giấy phép xây dựng công trình trên đất nông nghiệp tại các vùng sản xuất nông nghiệp tập trung và đáp ứng đủ những điều kiện theo quy định.

3.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân cấp xã;

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Ủy ban nhân dân cấp xã.

3.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Giấy phép xây dựng công trình trên đất nông nghiệp tại các vùng sản xuất nông nghiệp tập trung (Mẫu số 03 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị quyết số 38/2025/NQ-HĐND).

3.8. Phí, lệ phí: Không

3.9. Tên mẫu đơn, tờ khai: Đơn đề nghị cấp lại giấy phép xây dựng theo (Mẫu số 04 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị quyết số 38/2025/NQ-HĐND).

3.10. Điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

- Giấy phép xây dựng được cấp lại trong trường hợp bị rách, nát hoặc bị mất.

3.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Thủ đô số 39/2024/QH15;

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

- Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 62/2020/QH14;

- Nghị quyết số 38/2025/NQ-HĐND ngày 29/9/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội ban hành quy định điều kiện, trình tự, thủ tục cấp phép xây dựng, loại công trình và tỷ lệ diện tích đất nông nghiệp được sử dụng để xây dựng công trình trên đất nông nghiệp phục vụ trực tiếp cho sản xuất nông nghiệp, chế biến, bảo quản, trưng bày, giới thiệu sản phẩm, cảnh quan du lịch tại các vùng sản xuất nông nghiệp tập trung trên địa bàn thành phố Hà Nội (Thực hiện điểm b khoản 3 Điều 32 Luật Thủ đô);

- Quyết định số 55/2026/QĐ-UBND ngày 08/5/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc quy định phân cấp phê duyệt phương án phát triển vùng sản xuất nông nghiệp tập trung và cấp phép xây dựng công trình trên đất nông nghiệp tại các vùng sản xuất nông nghiệp tập trung trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Mẫu số 04. Đơn đề nghị gia hạn/cấp lại giấy phép xây dựng công trình trên đất nông nghiệp tại các vùng sản xuất nông nghiệp tập trung

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ GIA HẠN/CẤP LẠI GIẤY PHÉP XÂY DỰNG CÔNG TRÌNH TRÊN ĐẤT NÔNG NGHIỆP TẠI CÁC VÙNG SẢN XUẤT NÔNG NGHIỆP TẬP TRUNG

Kính gửi:

1. Tên tổ chức, cá nhân:....; Số định danh cá nhân/Mã số doanh nghiệp:..

- Người đại diện (nếu là tổ chức):.....; Chức vụ:.....; Số định danh cá nhân:.....

- Số điện thoại:

2. Địa điểm xây dựng: Tại xứ đồng:, địa chỉ

3. Diện tích thửa đất..... m².

4. Giấy phép xây dựng đã được cấp: (*số, ngày, cơ quan cấp*)

Nội dung Giấy phép:

-

4. Lý do đề nghị gia hạn/cấp lại

-

5. Dự kiến thời gian hoàn thành công trình theo thiết kế gia hạn/cấp lại:tháng.

6. Cam kết: Tôi xin cam đoan làm theo đúng giấy phép gia hạn/cấp lại được cấp, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Gửi kèm theo Đơn này các tài liệu:

1 -

2-

....., ngày..... tháng.....

năm.....

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có))